Lyon, le 2 octobre 2026
Réf : Régie des Remontées Mécaniques de Chamrousse/R./1026
Contact : Nelly Scotti

Expert RH

ANNONCE

« Gestionnaire de Paie » *(H/F)*

A l'attention de Madame Charlotte Auvrignon *(Responsable Administrative)*.

Votre annonce

Implantée au cœur de la nature, Chamrousse est une station de ski et une montagne emblématique du bassin Grenoblois, situé à 30 min de Grenoble. Sa situation géographique lui offre un panorama unique sur la vallée.

L'hiver, on y pratique notamment du ski alpin avec 90 km de pistes de ski alpin/ 15 Remontées Mécaniques et du ski nordique avec 40 km de pistes.

La Régie des Remontées Mécaniques de Chamrousse est en charge de l'exploitation des domaines skiables Alpin « Mountain Park », Nordique « Nordic Park » et de ses activités annexes *(luge su rail/ tyrolienne/ bike park…)* ainsi que la gestion de restaurants d'altitude.

La Régie, c'est à ce jour, 39 permanents *(dont 3 en restauration)*, 151 saisonniers en période d'exploitation hivernale *(dont 16 en restauration)* et 22 saisonniers en période d'exploitation estivale.

La Régie investi et continue d'investir sur le domaine skiable *(remontées mécaniques/ enneigeurs/ aménagement du domaine…)* et sur la diversification de ses activités *(activités ludiques/ restauration…)*.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recrutons un(e) :

Gestionnaire de Paie *(H/F)*
Poste basé à Chamrousse (38).

Vous postulez pour :

- **Rejoindre une équipe engagée, experte et passionnée,**
- **Evoluer dans un environnement métier « passion » : La Montagne,**
- **Exprimer, en autonomie, toutes vos compétences/ expertises dans le domaine de la paie,**
- **Évoluer dans un environnement stimulant, offrant des conditions d'intégration attractives.**

La finalité du poste :
Vous assurez la gestion administrative et technique de la paie dans le respect de la législation sociale, des conventions collectives et des procédures internes, en garantissant la fiabilité et la conformité des données traitées.

Votre annonce (suite)

- **Le profil de poste :**

Rattaché(e) directement à notre chargé(e) paie et RH, vous prenez à votre compte les principales responsabilités suivantes :

Collecte et traitement des variables de paie :

Récupérer et contrôler les pointages en vue du calcul mensuel des paies,
Intégrer les éléments variables *(heures supplémentaires, primes, absences, etc.)*,
Réceptionner et traiter tout autre élément impactant la paie.

Gestion des absences et des déclarations associées :

Assurer la récupération en temps réel des informations liées aux absences *(maladie, accident du travail)*,
Établir les attestations nécessaires auprès des organismes *(notamment Sécurité sociale)*,
Contacter les services compétents (*notamment Sécurité sociale*) en cas de besoin.

Gestion des fins de contrat :

Calculer les JNT *(jours non travaillés - notion interne)* en fin de contrat,
Établir les états de régularisation des soldes de tout compte,
Etablir les documents de fin de contrat *(FCTU, certificat de travail, etc.)*.

Contrôle des charges sociales et relations avec les organismes :

Vérifier la conformité et l'exactitude des cotisations sociales (*Urssaf, retraite, prévoyance, mutuelle, etc.*),
Assurer la cohérence entre les données de paie et les déclarations sociales *(DSN)*,
Réaliser les rapprochements et régularisations nécessaires avec les organismes collecteurs,
Être l'interlocuteur des organismes sociaux pour le suivi et la résolution des écarts.

Contrôle, fiabilisation et responsabilité :

Garantir la fiabilité des bulletins de paie et des déclarations sociales,
Identifier, analyser et corriger les anomalies,
Assurer un rôle de contrôle interne sur l'ensemble du processus de paie,
S'assurer de la conformité des traitements réalisés.

Participation aux contrôles administratifs :

Être partie prenante lors des contrôles des administrations *(notamment Urssaf)*,
Préparer les éléments demandés et assurer la mise à disposition des documents justificatifs,
Le cas échéant, participer aux échanges avec les auditeurs/inspecteurs,
Contribuer à la mise en œuvre des actions correctives suite aux contrôles.

Votre annonce (suite)

- **Le profil de candidat(e) :**

Issu(e) d'une formation supérieure Bac +2 minimum en paie, RH, comptabilité ou gestion, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste de gestionnaire paie, idéalement acquise dans un environnement nécessitant rigueur, réactivité et fiabilité dans le traitement des données sociales.

Vous maîtrisez le cycle de paie dans ses différentes étapes : collecte et contrôle des éléments variables, établissement et vérification des bulletins, suivi des absences, gestion des déclarations sociales, contrôle des cotisations et relation avec les organismes sociaux. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et les logiciels de paie, idéalement Sage. La connaissance de la paie en restauration constituera un plus apprécié.

Au-delà de votre parcours, c'est votre posture professionnelle qui fera la différence.

Doté(e) d'une vraie culture paie, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre fiabilité, votre discrétion et votre capacité à sécuriser des données sensibles. Vous aimez travailler avec méthode, contrôler vos productions et garantir un haut niveau de qualité dans le respect des échéances.

Autonome dans votre organisation, vous savez gérer les priorités, notamment en période de haute saison, tout en conservant disponibilité, sens du service et esprit d'équipe.
Votre capacité à expliquer simplement, à répondre avec précision aux sollicitations internes et à travailler en lien avec les différents interlocuteurs de la Régie sera essentielle.

Vous souhaitez rejoindre une structure de montagne à taille humaine, engagée dans l'exploitation et le développement de la station de Chamrousse, et intégrer une équipe attachée à son territoire, à la qualité du service rendu et à l'esprit collectif.
Plus qu'un poste de gestionnaire paie, c'est l'opportunité de mettre votre expertise au service d'un environnement vivant, saisonnier et exigeant, dans un cadre de travail exceptionnel à 1 650 mètres d'altitude.
Prêt(e) à mettre votre rigueur au service d'une station engagée ? À Chamrousse, la paie se prépare aussi avec vue sur les sommets.

A vos CV ! You can ski after ☺

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature sous la référence GPC38 à notre cabinet conseil, Inlé Associés, par mail recrutement@inle-associes.fr ou par courrier, 12 Allée des Chevreuils, Parc Tertiaire Bois Dieu – 69380 Lissieu.

Prêt ?
Allons-y

INLE ASSOCIES
www.inle-associes.fr

12 allée des Chevreuils
Parc Tertiaire Bois Dieu
69380 LISSIEU

Tél. : +33 (0)4 37 91 60 25
Email : contact@inle-associes.fr

inlé